

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Аккузовская основная общеобразовательная школа» АМР РТ (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного образования Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 №1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Уставом Школы

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.6. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично» - 5,

«хорошо»-4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2;

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,

- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;

- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика \_\_\_\_\_ (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика (*См. приложение 1*)

Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов каждый классный руководитель ведёт лист индивидуальных достижений, который хранится в портфолио ученика (*см. приложение 6*)

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.7.1 Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за неделю до окончания учебного периода.

2.7.2 До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;

- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.7.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.7. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом школы, порядок устанавливается образовательной организацией.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора школы не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах и обязательна для всех учащихся.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы;

3.5.2. В случае если учащийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) не может пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным графиком и графиком проведения итоговых контрольных работ, Педагогический Совет принимает решение о формах промежуточной аттестации для данного учащегося.

3.5.3. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.5.5. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями предметниками и руководителями школьных методических объединений Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС) и утверждаются вместе с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более двух контрольных работ. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.9. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.10. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.11. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 1 года. (см. приложение 4 )

3.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.13. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

3.14. По курсу ОРКСЭ и ОДНКР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.15. Промежуточная аттестация в 9 классе по всем предметам учебного плана проводится в форме годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации.

3.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8 классов», «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается по списочный состав учащихся (в именительном падеже).

3.21. В случае если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.22. Решение об условном переводе учащихся 2-8 классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.23. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Контрольно – измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования; согласовываются курирующим заместителем директора, рассматриваются педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся учителями-предметниками.

3.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия по каждому предмету.

3.27. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.29. Для условно переведенных обучающихся производится консультативная помощь учителя-предметника, предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке.

3.30. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

В личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована», переведен в \_\_\_\_ класс.

Запись заверяется печатью.

3.31. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.32. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.33. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.34. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

#### 4. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

	<p>Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u>, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня</u>.</p>
	<p>Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо»</u> или <u>«отлично»</u>, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о</p>

		правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</u>
	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня.</u>

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;

- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;

- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

## **5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования**

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке

проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.6. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

#### **6. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

6.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

#### **7. Правила оформления комплектов материалов текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся**

7.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения текущих контрольных работ и промежуточной аттестации учащихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист: указывается дата проведения, уровень/вид и наименование работы, класс, ФИО учителя или состав комиссии;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитическая справка о результатах выполнения работы;
- работы учащихся.

7.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который **не подшивается в комплект, но сдается в учебную часть школы.**

7.3. Оформление титульного листа комплекта материалов (образец)

Оформление титульного листа комплекта материалов (образец)

Штамп школы

(дата проведения)

по географии в 6 классе

Учитель: Иванова Мария Ивановна

Ассистент: Петрова Елена Николаевна

7.4. Один экземпляр аналитической справки сдается в учебную часть школы.  
Второй экземпляр справки подшивается в комплект материалов контрольных работ.  
Третий экземпляр справки хранится у руководителя ШМО.

**7.5 Аналитическая справка оформляется учителем, обязательно указываются следующие данные:**

МБОУ «Аккузовская ООШ» АМР РТ  
Аналитическая справка по итогам \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_ классе

Тема, название работы:

Цель контроля:

Учитель:

Дата проведения:

Кол-во учащихся (всего)	Выполняли		Получили «5»		Получили «4»		Получили «3»		Получили «2»		Успеваемость	Качество	Ср. оценка
	Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%			

Не справились: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Задания с повышенной сложностью	Кол-во чел-к (%)
Справились	
Анализ наиболее типичных ошибок	Кол-во чел-к (%)

Учитель:

Ассистент:

7.6. Оформление контрольно-измерительных материалов

Контрольные работы проводятся по КИМам.

- Текущие контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками.

КИМы таких работ рассматриваются на заседаниях предметных МО одновременно с рабочими программами.

- КИМы административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителем ШМО.
  - Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора.
  - КИМы предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).
  - К КИМаМ прилагается пояснительная записка с указанием:
    - цели контроля;
    - формы проведения;
    - времени, отводимого на их выполнение;
    - перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии); критерий оценивания.
- Образец оформления контрольно-измерительных материалов:

МБОУ «Аккузовская ООШ» АМР РТ

<p>«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____/_____ Протокол № _____ от _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>«Согласовано» Зам директора по УВР _____/_____ « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Аккузовская ООШ» АМР РТ _____/_____ Приказ № _____ От « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	--	--

**Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся 6 класса по географии**

**за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

***Пояснительная записка  
к КИМаМ для проведения  
промежуточной аттестации***

***учащихся 6 класса по географии за 20\_\_-20\_\_ учебный год***

*Цель проведения работы: определение усвоения знаний по начальному курсу географии и сформированности умений учащихся определять географические координаты точек и точки по географическим координатам.*

*Задания составлены в соответствии с изученными темами и с учетом требований ФК ГОС к знаниям и умениям учащихся 6 классов.*

*Форма проведения:*

*На выполнение заданий отводится 40-45 минут.*

*Разрешается использование атласа и калькулятора.*

*Критерии оценивания:*

*90-100% верных ответов*

*– «5»; 70-89% верных от-*

ветов – «4»; 50-69% вер-  
ных ответов – «3»;  
менее 50% - «2».

#### Вариант 1

1. Определите географические координаты города Дели, расположенного на юге Евразии.
  2. Самый высокий водопад мира низвергается с высоты 1045м. Определите название водопада, если его координаты 60с.ш. и 620з.д.
  3. и т.д.
- 6\*. Почему кругосветное путешествие по параллели 60 с.ш. короче, чем по параллели 200с.ш.?

#### Вариант 2

1. Определите географические координаты города Рио-де-Жанейро, который находится на восточном побережье Южной Америки.
  2. Этот остров известен каменным статуям из спрессованного вулканического пепла в виде человеческой головы с туловищем. Определите название этого острова, если его координаты 260ю.ш. и 1110з.д.
  3. и т.д.
- 6\*. Почему нельзя совершить кругосветное путешествие, двигаясь все время на север?
- Примечание: \* задания повышенной сложности.

#### 7.7. Оформление работ учащихся.

- Если работы выполняются учениками в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.
- Если работы выполняются учащимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы. При оформлении титульного листа такой работы обязательно указывается:
  - уровень проведения работы (если она административная, промежуточная аттестация и др.),
  - предмет, - тема и название работы, - класс,
  - Ф.И.О. учащегося
  - вариант
  - на штампе школы - дата проведения.

Образец оформления титульного листа работы учащегося:

Штамп школы  
(дата проведе-  
ния)

Контрольная работа по географии по теме  
«Особенности природы Южных материков»  
ученика 7А класса  
Иванова Сергея  
1 вариант

Штамп школы  
(дата проведе-

ния)

*Промежуточная работа по географии  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год  
ученика 7А класса  
Иванова Сергея  
1 вариант*

Выполнение работы начинается на второй странице.

*После проверки и выставления отметки за работу на титульном листе, следуют подписи учителя и ассистента (если он предусмотрен приказом).*

**7.8. Хранение контрольных работ.**

- Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).
- Комплекты документов административных контрольных работ и контрольных работ промежуточной аттестации, сдаются в учебную часть школы на хранение не позднее 3-х дней после проведения работы и хранятся в архиве в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел школы.

Приложение 1

Оценочный лист по метапредметным результатам учащегося 1  
класса \_\_\_\_\_

	Универсальные учебные действия	Самооценка (с родит)	Оценка учителя
	<b>Регулятивные УУД</b>		
1	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя		
2	Определить цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя		
3	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под		

	руководством учителя.		
4	Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д.		
5	Проявлять инициативу и самостоятельности в обучении		
	<b>Познавательные УУД</b>		
1	Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела		
2	Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике.		
3	Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		
4	Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков		
5	Подробно пересказывать прочитанное и прослушанное; определять тему		
	<b>Коммуникативные УУД</b>		
1	Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях		
2	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу		
3	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		
4	Слушать и понимать речь других		
5	Работать в паре, группах		

В – высокий уровень

С – средний уровень

НС – ниже среднего

Н – низкий уровень

Оценочный лист по метапредметным результатам учащегося 2  
 класса \_\_\_\_\_

	Универсальные учебные действия	Самооценка (с родит)	Оценка учителя
	<b>Регулятивные УУД</b>		
1	Самостоятельно организовывать свое рабочее место		
2	Следовать режиму организации учебной и внеучебной деятельности.		
3	Определять цель учебной деятельности с помощью учителя.		
4	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
5	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия.		
6	Осуществлять само- и взаимопроверку работ		

7	Корректировать выполнение задания		
8	Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко и трудно выполнять, в чем сложность выполнения		
<b>Познавательные УУД</b>			
1	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание)		
2	Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках)		
3	Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках		
4	Подробно и кратко пересказывать прочитанное и прослушанное, составлять простой план.		
5	Объяснять смысл названия произведения, связь его с содержанием.		
6	Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу		
7	Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы		
8	Выполнять задания по аналогии		
<b>Коммуникативные УУД</b>			
1	Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения		
2	Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научно-популярных книг, понимать прочитанное; понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку		
3	Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций		
4	Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать на реплики, задавать вопросы.		
5	Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре.		
6	Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи)		

В – высокий уровень

С – средний уровень

НС – ниже среднего

Н – низкий уровень

Оценочный лист по метапредметным результатам учащегося 3  
класса \_\_\_\_\_

	Универсальные учебные действия	Самооценка (с родит)	Оценка учителя
<b>Регулятивные УУД</b>			
1	Самостоятельно формулирует задание		
2	Выбирает для выполнения определенной задачи различные средства		
3	Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов		
4	Оценивает результаты собственной деятельности		
5	Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает её в работе над ошибками		
6	Ставить цель собственной познавательной деятельности и удерживает её		

7	Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради		
8	Регулирует своё поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями		
	<b>Познавательные УУД</b>		
1	Ориентироваться в учебниках		
2	Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала		
3	Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников		
4	Составляет сложный план текста		
5	Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления		
6	Самостоятельно делает выводы, перебирает информацию, представляет информацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений		
7	Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций		
	<b>Коммуникативные УУД</b>		
1	Владеет диалоговой формой речи		
2	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное		
3	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций.		
4	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию		
5	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		
6	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель		
7	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		
8	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.		

В – высокий уровень

С – средний уровень

НС – ниже среднего

Н – низкий уровень

Оценочный лист по метапредметным результатам учащегося 4  
 класса \_\_\_\_\_

Универсальные учебные действия		Самооценка (с родит)	Оценка учителя
<b>Регулятивные УУД</b>			
1	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приемы действий, корректировать работу по ходу выполнения.		
2	Выбирать для выполнения определенной задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.		
3	Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов		
4	Оценивает результаты собственной деятельности, объяснить по каким		

	критериям проводилась оценка.		
5	Адекватно воспринимать аргументированную критику ошибок и учитывает её в работе над ошибками		
6	Ставить цель собственной познавательной деятельности(в рамках учебной и проектной деятельности) и удерживает её		
7	Планирует собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности ) с опорой на учебники и рабочие тетради		
8	Регулирует своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями		
9	Планировать собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями: маршрут движения, время, расход продуктов, затраты и др.		
	<b>Познавательные УУД</b>		
1	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на свое целеполагание.		
2	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала		
3	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников		
4	Составлять сложный план текста		
5	Самостоятельно делать выводы, перебирать информацию, преобразовывать её, представлять информацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений		
6	Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций		
7	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приемы.		
	<b>Коммуникативные УУД</b>		
1	Владеет диалоговой формой речи		
2	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное		
3	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций.		
4	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию		
5	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		
6	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель		
7	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		
8	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.		

В – высокий уровень

С – средний уровень

НС – ниже среднего

Н – низкий уровень

Приложение №2 для 1 класса

**МБОУ «Аккузовская ООШ» Актанышского муниципального района РТ**  
**Протокол проведения промежуточной аттестации учащихся \_\_ класса**  
**20\_\_-20\_\_ учебный год**

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_ человек. Выполняли \_\_\_\_\_ человек.

Дата:

№	Ф.И.О. учащихся	Заключение об усвоении программы
1		

2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №4

(для 2-9 классов)

**МБОУ «Аккузовская ООШ» Актанышского муниципального района РТ**

**Протокол проведения промежуточной аттестации в форме годовой оценки  
по предмету \_\_\_\_\_ учащихся \_\_\_ класса  
20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год**

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_ человек.

Дата:

№	Ф.И.О. учащихся	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МБОУ «Аккузовская ООШ» Актанышского муниципального района РТ**

**Протокол проведения промежуточной аттестации  
по предмету \_\_\_\_\_ учащихся \_\_\_\_\_ класса  
20\_\_-20\_\_ учебный год**

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек.

Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек

Дата:

№	Ф.И.О. учащихся	Оценка за работу	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №6

(5-9 классы)

**Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов  
обучающихся \_\_\_ класса МБОУ «Аккузовская ООШ» АМР РТ  
(\_\_\_\_\_ учебный год)**

***Регулятивные УУД***

№	Список класса	Организовывать свое рабочее место:	Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной	Осуществлять контроль в форме сличения своей работы с	Вносить необходимые дополнения, исправления в	Определять последовательность изучения материала,

			деятельности, в жизненных ситуациях:	заданным эталоном	свою работу, если она рас- ходится с эталоном (об- разцом)	опираясь на иллю- стративный ряд «маршрут- ного листа»:

**Уровни проявления:** высокий (В) – проявляется всегда (80 – 100 %); средний (С) – проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при

отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (---)

**Познавательные УУД**

№	Список класса	Ориентироваться в учебниках (система обо- значений, структура текста, рубрики, сло- варь, содержание)	Осуществлять поиск необ- ходимой информации для выполнения учебных зада- ний, используя справочные материалы учебника (под руководством учителя)	Понимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем	Сравнивать предметы, объекты: находить об- щее и различие	Подробно пересказы- вать прочитанное или прослушанное; состав- лять простой план

**Уровни проявления:** высокий (В) – проявляется всегда (80 – 100 %); средний (С) – проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при

отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (---)

**Коммуникативные УУД**

№	Список класса	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить	Вступать в диалог (отве- чать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непо- нятное)	Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблю- дать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках	Участвовать в коллектив- ном обсуждении учебной проблемы	Сотрудничать со сверстни- ками и взрослыми для реал- изации проектной дея- тельности


**Уровни проявления:** высокий (В) – проявляется всегда (80 – 100 %); средний (С) – проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (---)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Аккузовская ООШ» АМР РТ уведомляет Вас, что Ваш сын  
(дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. , так как имеет неудовлетворительные  
результаты по \_\_\_\_\_.  
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)  
(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации)

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в

форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

Ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
Администрация МБОУ «Аккузовская ООШ» АМР РТ уведомляет Вас, что Вашему сыну  
(дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20\_\_/20\_\_ учебный год ( \_\_  
класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№	Учебный	Форма	Дата	Примечание
---	---------	-------	------	------------

	предмет	проведения	проведения	

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58,п.9).

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласие: \_\_\_\_\_  
(да, нет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)